

日本ビジネス能力認定協会主催
外国人実務能力検定(PATF)
 4級 模擬試験問題

1. 受験生は、試験が始まるまでに、受験番号、氏名、会場、受験日を記入してください。

受験番号：

氏 名：

会 場：

受 験 日： 年 月 日

2. 試験開始の合図があるまで、試験問題のページをめくらないでください。

3. 解答例のように答えてください。

[解答例]

- (1) 日本人の特徴について、正しいものを3つ答えてください。

✓	①	
✓	②	
✓	③	
	④	

(1) 次の中から、正しいものを 2 つ答えてください。

- ☐ ① 上司とは、自分に仕事の指示を出す人のこと。
- ☐ ② 部下とは、自分よりも立場が下で、自分が仕事の指示を出す人のこと。
- ☐ ③ 先輩とは、自分よりも後に入社した人のこと。
- ☐ ④ 後輩とは、自分よりも先に入社した人のこと。

(2) 次の中から、正しいものを 2 つ答えてください。

- ☐ ① 労働者とは、(工場などで) 働く人のこと。
- ☐ ② 職場とは、事務所や工場など、仕事をする場所のこと。
- ☐ ③ 取引先とは、自分の会社で使う部品やサービスを売っている会社のこと。
- ☐ ④ 業者とは、自分の会社で作った品物やサービスを買ってくれる人や会社のこと。

(3) 次の中から、正しいものを 3 つ答えてください。

- ☐ ① 会社や工場で、仕事を始める時間を出社時間、または、始業時間という。
- ☐ ② 会社で働く(働いている)時間を勤務時間、または、就業時間という。
- ☐ ③ 仕事が終わる時間を勤務時間という。
- ☐ ④ 会社の規則を就業規則という。

(4) 次の中から、正しいものを 2 つ答えてください。

- ☐ ① 道路や鉄道、水道、電気などの生活に必要な物を公共物という。
- ☐ ② 公園や公園の中のトイレやベンチ、道路、駅など、皆が使う施設や物をインフラという。
- ☐ ③ 社会の規則が守られ、世の中の安全がたもたれていることを治安という。
- ☐ ④ 国が決めた規則のことを法律という。

(5) 日本人の特徴として、正しいものを 3 つ答えてください。

- ☐ ① 真面目
- ☐ ② 時間にきびしい(時間をまもる)
- ☐ ③ 人と争うのが好き
- ☐ ④ きれい好き

(6) 日本人の特徴として、正しいものを 2 つ答えてください。

- ☐ ① 自分よりも年下の人に対して失礼のないよう気をつける。
- ☒ ② 約束を守らないと大きな仕事を任せてもらえない。
- ☒ ③ お客さまのところに訪問する時は、約束の時間よりも 5 分前に行く。
- ☐ ④ 集団で行動するのが好きではない。

(7) 日本人が大切にしていることで、正しいものを 2 つ答えてください。

- ☐ ① 家族に対するおもてなしの心を大切にしている。
- ☐ ② 「MOTTAINAI」という言葉は、資源の少ない日本だから生まれた。
- ☐ ③ 「人に迷惑をかけてはいけな」という心は、安い物をつくるという日本企業の考えに表れている。
- ☐ ④ 日本人は、チームワークを大切にし、仕事が遅れた人がいればみんなで助ける。

(8) 日本の人口について、誤っているものを 2 つ答えてください。

- ☐ ① 日本には 48 の都道府県がある。
- ☐ ② 日本の人口は約 1 億 2,600 万人(2020 年時点) で、総人口の 10%にあたる約 1,400 万人が首都、東京に住んでいる。
- ☐ ③ 大阪は東京の次に人口が多い。
- ☐ ④ 神奈川県は、関東地方にある。

(9) 日本の社会について、正しいものを 3 つ答えてください。

- ☐ ① 東京や大阪などの大都市では、3～10 分おきに、電車が運行している。
- ☐ ② 日本は治安のよい国だが、夜、ひとりで歩くのはとても危険。
- ☐ ③ 日本の物価は、インドやベトナム、ネパールなどの国々と比べると高い。
- ☐ ④ 日本は、毎年、0歳から 14歳までの子供の数が減っている。

(10) 日本人の住まいについて、誤っているものを 1 つ答えてください。

- ☐ ① 大都市に住む人の半数は、集合住宅に住んでいる。
- ☐ ② ほとんどの住宅には、お風呂がある。
- ☐ ③ せたく物を外に干してはいけない。
- ☐ ④ 部屋に入る時は、靴をぬぐ。

(11) 日本人の住まいや習慣について、誤っているものを 2 つ答えてください。

- ☐ ① 多くの人が使うお風呂では、バスタブの中にタオルを入れてもよい。
- ☐ ② 多くの人が使うお風呂では、バスタブに入る前にシャワーで体を洗う。
- ☐ ③ 使ったトイレットペーパーを、便器の中に入れて流してはいけない。
- ☐ ④ お寺には、畳の部屋がある。

(12) 生活するときのルールについて、正しいものを 2 つ答えてください。

- ☐ ① 食べ残した肉や魚は、ガラスの食器と一緒に捨ててもよい。
- ☐ ② 地域でゴミを捨てる場所が決まっていて、いつでもゴミを捨てることができる。
- ☐ ③ 臭いの強い食べ物は、できるだけ早く食べた方がよい。
- ☐ ④ 夜中にせたくすると近所の人とトラブルになる場合がある。

(13) 食事について、正しいものを 2 つ答えてください。

- ☐ ① 大きなお皿の料理は、菜箸を使って自分のお皿に取る。
- ☐ ② 大きなお皿に入った料理は、自分が食べたい分だけ取ってよい。
- ☐ ③ お客さまと食事をする時は、席順に気を付ける。
- ☐ ④ お客さまと食事をする時、いつでも電話に出られるようにスマートフォンをテーブルの上に出しておく。

(14) 乗り物について、正しいものを 2 つ答えてください。

- ☐ ① 電車はスケジュールどおりに運行されているが、料金が安い。
- ☐ ② バスはスケジュールどおりに運行されていて、料金も安く、時間どおりに目的地に着くことができる。
- ☐ ③ タクシーはバスや電車にくらべると料金が安い。
- ☐ ④ 飛行機は、時間どおりに目的地に着けないことがある。

(15) 電車やバスでのマナーについて、誤っているものを 3 つ答えてください。

- ☐ ① 列に並ぶ。
- ☐ ② 電車を降りる人より、乗る人を先にする。
- ☐ ③ 早く降りることができるよう、ドアの近くに立つ。
- ☐ ④ バスの中では、スマートフォンで話をしてもよい。

(16) 電車やバスの中でのマナー違反になることを 2 つ答えてください。

- ☐ ① スマートフォンでゲームをする。
- ☐ ② サンドウィッチを食べる。
- ☐ ③ スマートフォンで音楽を聞く。
- ☐ ④ スマートフォンで車内の写真を撮る。

(17) 公共マナーについて、誤っているものを 1 つ答えてください。

- ☐ ① 学校や病院などの公共施設では、タバコを吸ってはいけない。
- ☐ ② 人がいないところであれば、歩きながらタバコを吸ってもよい。
- ☐ ③ 歩きながらスマートフォンを操作してはいけない。
- ☐ ④ エスカレーターでは手すりにつかまり、階段のように上ったり下ったりしてはいけない。

(18) 次の中からマナー違反になることを 2 つ答えてください。

- ☐ ① 小さな声で話す。
- ☐ ② 早く歩く。
- ☐ ③ 歩道にゴミを捨てる。
- ☐ ④ コンビニの前で座る。

(19) 次の中から交通事故の原因となることを 3 つ答えてください。

- ☐ ① 横断歩道を歩く。
- ☐ ② 横断歩道ではない道を歩く。
- ☐ ③ 赤信号の時に横断歩道をわたる。
- ☐ ④ スマートフォンを操作しながら歩く。

(20) 自動車について、正しいものを 2 つ答えてください。

- ☐ ① 自動車は、左側通行。
- ☐ ② 日本車は、左側にハンドルが付いている。
- ☐ ③ 横断歩道は、自動車が優先。
- ☐ ④ 飲酒運転は、犯罪。

(21) トラブルや犯罪について、正しいものを 2 つ答えてください。

- ☐ ① 夜の繁華街では、外国人と外国人、外国人と日本人の間でのトラブルが増えている。
- ☐ ② 1 日に何回も個人的なメールや電話をすると、ストーカーと言われることがある。
- ☐ ③ 日本には、禁止されている麻薬やドラッグを売っている人はいない。
- ☐ ④ 農家にある野菜や果物は、誰にも見つからなければ家に持って帰ることができる。

(22) 落とし物や公共物について、正しいものを 2 つ答えてください。

- ☐ ① おさいふや、スマートフォンなどの落とし物を見つけたら、近くの交番に届ける。
- ☐ ② 自分のアパートの前にスマートフォンが落ちていたら、自分のものにしてよい。
- ☐ ③ 公園に咲いている花は、家に持って帰ってはいけない。
- ☐ ④ コンビニのトイレの中にあるトイレットペーパーは、家に持って帰ってもよい。

(23) 社会人としての心がけについて、正しいものを 3 つ答えてください。

- ☐ ① 日本の社会では、たとえ 1 分でも遅れたら、遅刻になる。
- ☐ ② 「時間を守る」ということと「約束を守る」ということは、日本で仕事をするときにとても大切なこと。
- ☐ ③ 約束が守れそうにないときは、病気になったと言えよ。
- ☐ ④ 会社に入ったら、就業規則を守る。

(24) 挨拶について、正しいものを 1 つ答えてください。

- ☐ ① 朝、お客さまに会ったら「おはようございます。いつもお世話になっております。」と挨拶する。
- ☐ ② 昼、会社の人に会ったら、挨拶はしなくてもよい。
- ☐ ③ その日、何度か会った人には、挨拶はしなくてもよい。
- ☐ ④ 夜、会社の人に会ったら「お世話になっております」と挨拶する。

(25) 報告、連絡、相談について、正しいものを 1 つ答えてください。

- ☐ ① 報告、連絡、相談の 3 つを合わせて、ソー・レン・ホーと呼ぶ。
- ☐ ② 報告とは、上司や先輩社員に仕事の相談をすること。
- ☐ ③ 連絡とは、仲間に仕事の情報などを伝えること。
- ☐ ④ 相談とは、上司や先輩社員に、今の仕事の内容を伝えること。

(26) 次の中から仕事と個人的なことの区別ができていないことを 2 つ答えてください。

- ☐ ① 会社のパソコンから友達にメールを送る。
- ☐ ② 昼休みに友達と会う。
- ☐ ③ 会社のボールペンを家に持って帰って使う。
- ☐ ④ 会社のスマートフォンを家に持って帰る。

(27) 次の中から、社会人として良くないことを 2 つ答えてください。

- ☐ ① トイレを汚してしましたが、掃除会社の人が掃除するので、そのままにした。
- ☐ ② 会社で知らない人に会ったので、何も言わず頭を下げた。
- ☐ ③ トイレットペーパーを家に持って帰った。
- ☐ ④ 電車が遅れて、約束した時間までに目的地に行けそうもないので、相手に連絡した。

(28) 身だしなみについて、正しいものを 2 つ答えてください。

- ☐ ① 日本には 4 つの季節があるので、それぞれの季節にあった服装が必要になる。
- ☐ ② お客さまと会う時は、男性はネクタイをしないといけない。
- ☐ ③ 女性は、アクセサリーを付けていけないといけない。
- ☐ ④ スーツで会社に行く時は、革の靴をはいた方がよい。

(29) 姿勢^{しせい}について、正しいものを 3 つ答えてください。

- ☐ ① 椅子^{いす}に座^{すわ}る時に背^せ中^{なか}を曲^まげるのは良くない。
- ☐ ② お客^{きやく}さまがいる時は、足^{あし}を組^くまない方がよい。
- ☐ ③ 食^{しょく}事^じの時は、テ-ブルにひじをつけないほうがよい。
- ☐ ④ 立^たっ^ててお客^{きやく}さまを待^{まち}つ時は、腕^{うで}を組^くんでもよい。

(30) 日本^{にっぽん}のビジネスマナーについて、誤^{あやま}っているものを 3 つ答えてください。

- ☐ ① ドアが閉^おま^つった応^{おう}接^{せつ}室^{しつ}に入^いる時は、ドアを 2 回ノックする。
- ☐ ② 応^{おう}接^{せつ}室^{しつ}から出^でる時は「失^{しつ}礼^{れい}します」と言^いって部^ぶ屋^やの中^{なか}の人^{ひと}にお辞^じ儀^ぎをする。
- ☐ ③ 名^{めい}刺^し交^{こう}換^{かん}で名^{めい}刺^しを渡^{わた}された時は「あ^あり^りが^がと^とう^うご^ござ^ざい^います」と言^いう。
- ☐ ④ 受^めけ^い取^しった名^{めい}刺^しは、す^すぐ^ぐにしま^まった方^{かた}がよい。

(31) 紹^{しょう}介^{かい}について、正しいものを 2 つ答えてください。

- ☐ ① お客^{きやく}さまに会^{かい}社^{しゃ}の上^{じょう}司^し (山^{やま}田^だ部^ぶ長^{ちやう}) を紹^{しょう}介^{かい}する時は、「山^{やま}田^だ部^ぶ長^{ちやう}で^です」と紹^{しょう}介^{かい}する。
- ☐ ② お客^{きやく}さまに会^{かい}社^{しゃ}の上^{じょう}司^し (山^{やま}田^だ部^ぶ長^{ちやう}) を紹^{しょう}介^{かい}する時は、「部^ぶ長^{ちやう}の山^{やま}田^だで^です」と紹^{しょう}介^{かい}する。
- ☐ ③ お客^{きやく}さまで^である田^た中^{なかつ}社^{しゃ}長^{ちやう}を会^{かい}社^{しゃ}の上^{じょう}司^しに紹^{しょう}介^{かい}する時は、「田^た中^{なかつ}さんで^です」と紹^{しょう}介^{かい}する。
- ☐ ④ お客^{きやく}さまで^である田^た中^{なかつ}社^{しゃ}長^{ちやう}を会^{かい}社^{しゃ}の上^{じょう}司^しに紹^{しょう}介^{かい}する時は、「田^た中^{なかつ}社^{しゃ}長^{ちやう}で^です」とする。

(32) 尊^{そん}敬^{けい}語^ごの使^あい^や方^まについて、誤^{あやま}っているものを 2 つ答えてください。

- ☐ ① 来^きて^てく^くだ^ださい → おい^いで^でく^くだ^ださい
- ☐ ② 食^くべ^べて^てく^くだ^ださい → おめ^めし^しく^くだ^ださい
- ☐ ③ 見^みて^てく^くだ^ださい → お見^みせ^せく^くだ^ださい
- ☐ ④ 聞^きい^いて^てく^くだ^ださい → お聞^きき^きく^くだ^ださい

(33) 謙^{けん}讓^{じやう}語^ごの使^あい^や方^まについて、誤^{あやま}っているものを 1 つ答えてください。

- ☐ ① 行^いき^きま^ます → 参^まり^りま^ます
- ☐ ② 食^くべ^べま^ます → め^めし^し上^{じやう}が^がり^りま^ます
- ☐ ③ 見^みま^ます → 拝^{はい}見^{けん}し^しま^ます
- ☐ ④ 聞^きき^きま^ます → 拝^{はい}聴^{ちやう}し^しま^ます

(34) 会^{かい}社^{しゃ}の人^{ひと}と^とのコ^こミュ^{ミュ}ニ^ニケー^{ケー}ション^{ション}について、正^{ただ}しいものを 2 つ答えてください。

- ☐ ① 上^{じょう}司^しと^とのコ^こミュ^{ミュ}ニ^ニケー^{ケー}ション^{ション}は、報^{ほう}告^{こく}と連^{れん}絡^{らく}が^が大^{たい}切^{せつ}である。
- ☐ ② 何^{なに}か問^{もん}題^{だい}が起^おこ^こった時^{とき}は、ひ^{ひと}り^りで考^{こう}え^えず^ずに上^{じょう}司^しに相^{そう}談^{だん}する。
- ☐ ③ 自^お分^くの仕^し事^じが遅^おれ^れて^てい^いる時^{とき}は、で^でき^きる^るだ^だけ早^{じょう}く上^{じょう}司^しに報^{ほう}告^{こく}する。
- ☐ ④ 自^お分^くより^りも立^{たち}場^ばが下^かの人^{ひと}に^には、自^お分^くの仕^し事^じを^て手^だ伝^{でん}わ^わせ^せて^ても^もよ^よい。

(35) 電^{でん}話^わについて、正^{ただ}しいものを 1 つ答えてください。

- ☐ ① 電^{でん}話^わが^がか^かか^かつ^つて^てき^きたら 3 秒^{びやう}以^い上^{じやう}待^{まち}っ^てか^から電^{でん}話^わに^に出^でる。
- ☐ ② 電^{でん}話^わに^に出^でたら、会^{かい}社^{しゃ}名^{めい}、部^ぶ署^{しよ}名^{めい}、自^お分^くの^の名^な前^{ぜん}を^を言^いう。
- ☐ ③ お客^{きやく}さまの^の会^{かい}社^{しゃ}に^に電^{でん}話^わし^し相^あ手^てが^が外^{がい}出^{しゅつ}し^して^てい^いる時^{とき}は、「会^{かい}社^{しゃ}に^に戻^もつたら^{たら}電^{でん}話^わを^をく^くだ^ださい」とお願^{ねが}い^いを^をす。
- ☐ ④ 電^{でん}話^わを^を切^きる時^{とき}は「お^お先^しに^に失^{しつ}礼^{れい}し^しま^ます」と言^いう。

(36) 電子メールの送受信^{そうじゆしん}について、正しいものを 3 つ答えてください。

- ☐ ① 急ぎ^{ようじ}の用事は、電話ではなくメールにする。
- ☐ ② 宛先^{あてさき}を間違えると、仕事^{まちが}とは関係^{かんけい}のない人が秘密情報^{ひみつじょうほう}を知ることになる。
- ☐ ③ メールと一緒に^{いっしょ}にファイルを送る時は、ファイルにパスワードをかける。
- ☐ ④ 知らない人から送られてきたファイルは、開いてはいけない。

(37) 接客^{せつきやく}について、正しいものを 3 つ答えてください。

- ☐ ① お客さまがお店に来たら「こんにちは」と言って、軽くお辞儀^{じぎ}をする。
- ☐ ② お客さまからお金をいただいたら「ありがとうございました」と言って、軽くお辞儀^{じぎ}をする。
- ☐ ③ お客さまから質問^{ていねい}されたら、丁寧な言葉で答える。
- ☐ ④ お客さまから質問^{しつもん}されて、答えられない時は、「確認^{かくにん}しますので少しお待ちください」と言って上司^{じょうし}に確認^{かくにん}する。

(38) 次の中からハラスメントになると思うものを 3 つ答えてください。

- ☐ ① 男性が女性の目を見て話をする。
- ☐ ② 男性が女性に、「ボーイフレンドはいますか？」と聞く。
- ☐ ③ お酒^{さけ}が飲めない人にお酒^{さけ}を飲ませる。
- ☐ ④ 大きな声で部下^{ぶか}をしかる。

(39) ハラスメントにならないよう気を付けることとして、正しいものを 3 つ答えてください。

- ☐ ① 大きな声で話す。
- ☐ ② 毎日、お風呂^{ふろ}にはいる。
- ☐ ③ 食事^{しょくじ}をしたら歯^はをみがく。
- ☐ ④ 臭い^{にお}の強い香水^{こうすい}はつけない。

(40) 次の中から、個人情報^{こじんじょうほう}や秘密情報^{ひみつじょうほう}を会社^{かいしゃ}とは関係^{かんけい}のない人に教えてしまうことになるかも知れないことを 3 つ答えてください。

- ☐ ① SNS に会社^{かいしゃ}の中の写真^{しゃしん}をのせる。
- ☐ ② 友達^{ともだち}に仕事の話をする。
- ☐ ③ 友達^{ともだち}に会社^{かいしゃ}の名刺^{めいし}を渡す。
- ☐ ④ 電車^{でんしゃ}の中で友達と、母国語で仕事の話をした。

(4 級 終 わ り)