

日本ビジネス能力認定協会主催
外国人実務能力検定(PATF)

4級 模擬試験問題 B

1. 受験生は、試験が始まるまでに、受験番号、氏名、会場、受験日を記入してください。

受験番号：

氏名：

会場：

受験日： 年 月 日

2. 試験開始の合図があるまで、試験問題のページをめくらないでください。

3. 解答例のように答えてください。

[解答例]

- (1) 日本人の特徴について、正しいものを3つ答えてください。

☒	①	
☒	②	
☒	③	
☐	④	

(1) 次の中から、正しいものを 2 つ答えてください。

- ☐ ① 上司とは、自分が仕事の指示を出す人のこと。
- ☐ ② 部下とは、自分よりも立場が上で、自分に仕事の指示を出す人のこと。
- ☐ ③ 先輩とは、自分よりも先に入社した人のこと。
- ☐ ④ 後輩とは、自分よりも後に入社した人のこと。

(2) 次の中から、正しいものを 2 つ答えてください。

- ☐ ① 労働者とは、(工場などで) 働く人のこと。
- ☐ ② 職場とは、事務所や工場など、仕事をする場所のこと。
- ☐ ③ 取引先とは、自分の会社で使う部品やサービスを売っている会社のこと。
- ☐ ④ 業者とは、自分の会社で作った品物やサービスを買ってくれる人や会社のこと。

(3) 次の中から、正しいものを 1 つ答えてください。

- ☐ ① 会社や工場で、仕事を始める時間を出社時間、または、始業時間という。
- ☐ ② 会社で働く(働いている)時間を勤務時間、または、就業時間という。
- ☐ ③ 仕事が終わる時間を勤務時間という。
- ☐ ④ 会社の規則を就業規則という。

(4) 次の中から、正しいものを 2 つ答えてください。

- ☐ ① 道路や鉄道、水道、電気などの生活に必要な物を公共物という。
- ☐ ② 公園や公園の中のトイレやベンチ、道路、駅など、皆が使う施設や物をインフラという。
- ☐ ③ 社会の規則が守られ、世の中の安全がたもたれていることを治安という。
- ☐ ④ 国が決めた規則のことを法律という。

(5) 日本人の特徴として、正しいものを 2 つ答えてください。

- ☐ ① 真面目
- ☐ ② 時間をもらわない
- ☐ ③ 人と争うのが好き
- ☐ ④ きれい好き

(6) 日本人の特徴として、正しいものを 3 つ答えてください。

- ☐ ① 自分よりも年上の人に対して失礼のないよう気をつける。
- ☐ ② 約束を守らないと大きな仕事を任せてもらえない。
- ☐ ③ お客さまのところに訪問する時は、約束の時間よりも 5 分前に行く。
- ☐ ④ 集団で行動するのが好きではない。

(7) 日本人が大切にしていることで、正しいものを 3 つ答えてください。

- ☐ ① お客さまに対するおもてなしの心を大切にしている。
- ☐ ② 「MOTTAINAI」という言葉は、資源の少ない日本だから生まれた。
- ☐ ③ 「人に迷惑をかけてはいけない」という心は、安い物をつくるという日本企業の考えに表れている。
- ☐ ④ 日本人は、チームワークを大切にし、仕事が遅れた人がいればみんなで助ける。

(8) 日本の人口について、誤っているものを 2 つ答えてください。

- ☐ ① 日本には 45 の都道府県がある。
- ☐ ② 日本の人口は約 1 億 2,600 万人(2020 年時点) で、総人口の 10%にあたる約 1,400 万人が首都、東京に住んでいる。
- ☐ ③ 大阪は東京の次に人口が多い。
- ☐ ④ 神奈川県は、関東地方にある。

(9) 日本の社会について、正しいものを 1 つ答えてください。

- ☐ ① 東京や大阪などの大都市では、30 分から 1 時間おきに、電車が運行している。
- ☐ ② 日本の物価は、インドやベトナム、ネパールなどの国々と比べると高い。
- ☐ ③ 日本は治安のよい国だが、夜、ひとりで歩くのはとても危険。
- ☐ ④ 日本は、毎年、0歳から 14歳までの子供の数が減っている。

(10) 日本人の住まいについて、誤っているものを 2 つ答えてください。

- ☐ ① 大都市に住む人の半数は、集合住宅に住んでいる。
- ☐ ② ほとんどの住宅には、お風呂がない。
- ☐ ③ せたく物を外に干してはいけない。
- ☐ ④ 部屋に入る時は、靴をぬぐ。

(11) 日本人の住まいや習慣について、正しいものを 2 つ答えてください。

- ☐ ① 多くの人が使うお風呂では、バスタブの中にタオルを入れてもよい。
- ☐ ② 多くの人が使うお風呂では、バスタブに入る前にシャワーで体を洗う。
- ☐ ③ 使ったトイレットペーパーを、便器の中に入れて流してはいけない。
- ☐ ④ お寺には、畳の部屋がある。

(12) 生活するときのルールについて、誤っているものを 2 つ答えてください。

- ☐ ① 食べ残した肉や魚は、ガラスの食器と一緒に捨ててもよい。
- ☐ ② 臭いの強い食べ物は、できるだけ早く食べた方がよい。
- ☐ ③ 地域でゴミを捨てる場所が決まっていて、いつでもゴミを捨てることができる。
- ☐ ④ 夜中にせたくすると近所の人とトラブルになる場合がある。

(13) 食事について、正しいものを 2 つ答えてください。

- ☐ ① 大きなお皿の料理は、自分の箸で料理を取ってはいけない。
- ☐ ② 大きなお皿に入った料理は、自分が食べたい分だけ取ってよい。
- ☐ ③ お客さまと食事をする時は、席順に気を付ける。
- ☐ ④ お客さまと食事をする時、いつでも電話に出られるようにスマートフォンをテーブルの上に出しておく。

(14) 乗り物について、正しいものを 2 つ答えてください。

- ☐ ① 電車はスケジュールどおりに運行されているが、料金が低い。
- ☐ ② タクシーはバスや電車にくらべると料金が低い。
- ☐ ③ バスはスケジュールどおりに運行されていて、料金も安く、時間どおりに目的地に着くことができる。
- ☐ ④ 飛行機は、時間どおりに目的地に着けないことがある。

(15) 電車やバスでのマナーについて、正しいものを 2 つ答えてください。

- ☐ ① 列に並ぶ。
- ☐ ② 電車を降りる人より、乗る人を先にする。
- ☐ ③ 早く降りることができるよう、ドアの近くに立つ。
- ☐ ④ バスの中では、スマートフォンで話をしない。

(16) 電車やバスの中でのマナー違反になることを 2 つ答えてください。

- ☐ ① スマートフォンでゲームをする。
- ☐ ② スマートフォンで音楽を聞く。
- ☐ ③ スマートフォンで車内の写真を撮る。
- ☐ ④ サンドウィッチを食べる。

(17) 公共マナーについて、誤っているものを 2 つ答えてください。

- ☐ ① 学校や病院などの公共施設では、タバコを吸ってはいけな
- ☐ ② 人がいないところであれば、歩きながらタバコを吸ってもよい。
- ☐ ③ 歩きながらスマートフォンを操作してもよい。
- ☐ ④ エスカレーターでは手すりにつかまり、階段のように上ったり下ったりしてはいけな

(18) 次の中からマナー違反になることを 2 つ答えてください。

- ☐ ① 小さな声で話す。
- ☐ ② 歩道にゴミを捨てる。
- ☐ ③ 早く歩く。
- ☐ ④ コンビニの前で座る。

(19) 次の中から交通事故の原因となることを 3 つ答えてください。

- ☐ ① 横断歩道を歩く。
- ☐ ② スマートフォンを操作しながら歩く。
- ☐ ③ お酒を飲んで自転車を運転する。
- ☐ ④ 赤信号の時に横断歩道をわたる。

(20) 自動車について、正しいものを 2 つ答えてください。

- ☐ ① 自動車は、左側通行。
- ☐ ② 横断歩道は、自動車が優先。
- ☐ ③ 日本車は、左側にハンドルが付いている。
- ☐ ④ お酒を飲んだら自転車を運転してはいけな

(21) トラブルや犯罪について、正しいものを 3 つ答えてください。

- ☐ ① 夜の繁華街では、外国人と外国人、外国人と日本人の間でのトラブルが増えている。
- ☐ ② 1 日に何回も個人的なメールや電話をすると、ストーカーと言われることがある。
- ☐ ③ 農家にある野菜や果物は、誰にも見つからなければ家に持って帰ることができる。
- ☐ ④ 日本では、禁止されている麻薬やドラッグを売っている人がいる。

(22) 落とし物や公共物について、正しいものを 2 つ答えてください。

- ☐ ① おさいふや、スマートフォンが落ちていたら、近くの交番に届ける。
- ☐ ② 公園に咲いている花は、家に持って帰ってはいけない。
- ☐ ③ 自分のアパートの前にスマートフォンが落ちていたら、自分のものにしてよい。
- ☐ ④ コンビニのトイレの中にあるトイレトーパーは、家に持って帰ってもよい。

(23) 社会人としての心がけについて、正しいものを 2 つ答えてください。

- ☐ ① 日本では、10 分くらい遅れても、遅刻にならない。
- ☐ ② 「時間を守る」と「約束を守る」ことは、日本で仕事をする上でとても大切なこと。
- ☐ ③ 約束が守れそうにないときは、病気になったと言えよ。
- ☐ ④ 会社に入ったら、就業規則を守る。

(24) 挨拶について、正しいものを 2 つ答えてください。

- ☐ ① 朝、お客さまに会ったら「おはようございます。いつもお世話になっております。」と挨拶する。
- ☐ ② その日、何度か会った人には、挨拶をしなくてもよい。
- ☐ ③ 昼、会社の人に会ったら、「お疲れ様です」と挨拶する。
- ☐ ④ 夜、会社の人に会ったら「お世話になっております」と挨拶する。

(25) 報告、連絡、相談について、正しいものを 2 つ答えてください。

- ☐ ① 報告、連絡、相談の 3 つを合わせて、ホー・レン・ソーと呼ぶ。
- ☐ ② 報告とは、上司や先輩社員に仕事の相談をすること。
- ☐ ③ 連絡とは、仲間に仕事の情報などを伝えること。
- ☐ ④ 相談とは、上司や先輩社員に、今の仕事の内容を伝えること。

(26) 次の中から仕事と個人的なことの区別ができていないことを 2 つ答えてください。

- ☐ ① 会社のパソコンから友達にメールを送る。
- ☐ ② 昼休みに友達と会う。
- ☐ ③ 会社のボールペンを家に持って帰って使う。
- ☐ ④ 昼休みに自分のスマートフォンから友達に電話をする。

(27) 次の中から、社会人として良くないことを 2 つ答えてください。

- ☐ ① トイレを汚してしまったが、そのままにした。
- ☐ ② 会社で知らない人に会ったので、何も言わず頭を下げた。
- ☐ ③ 夜、遅い時間まで遊ぶ。
- ☐ ④ 電車が遅れて、約束した時間までに目的地に行けそうもないので、相手に連絡した。

(28) 身だしなみについて、正しいものを 2 つ答えてください。

- ☐ ① 日本には 4 つの季節があるので、それぞれの季節にあった服装が必要になる。
- ☐ ② お客さまと会う時は、男性はネクタイをしないといけない。
- ☐ ③ 女性は、アクセサリーを付けてないといけない。
- ☐ ④ スーツで会社に行く時は、革の靴をはいた方がよい。

(29) 姿勢^{しせい}について、正しいものを 2 つ答えてください。

- ☐ ① 椅子^{いす}に座^{すわ}る時に背^せ中^{なかつ}を曲^まげてはいけません。
- ☐ ② 食事^{しょくじ}の時に、テーブルにひじをつける。
- ☐ ③ お客様がいる時は、足を組^くまない。
- ☐ ④ 立^たってお客^{きやく}様を待^{まち}つ時は、腕^{うで}を組^くんでもよい。

(30) 日本のビジネスマナーについて、誤^{あやま}っているものを 2 つ答えてください。

- ☐ ① ドアが閉^おまった応^{おう}接^{せつ}室^{しつ}に入^いる時は、ドアを 3 回ノックする。
- ☐ ② 応^{おう}接^{せつ}室^{しつ}から出^でる時は「失^{しつ}礼^{れい}します」と言^いって部^ぶ屋^やの中^{ちゆう}の人^{ひと}にお辞^じ儀^ぎをする。
- ☐ ③ 名刺^{めいし}交^{こう}換^{かん}で名刺^{めいし}を渡^{わた}された時は「あ^ありがと^とうご^ござ^ざい^います」と言^いう。
- ☐ ④ 受^めけ取^いった名刺^しは、す^すぐにしま^まった方^{かた}がよい。

(31) 紹^{しょう}介^{かい}について、正しいものを 2 つ答えてください。

- ☐ ① お客^{きやく}さまに会^{かい}社^{しゃ}の上^{じやうし}司^し (山^{やま}田^だ部^ぶ長^{ちやう}) を紹^{しょう}介^{かい}する時は、「山^{やま}田^だ部^ぶ長^{ちやう}です」と紹^{しょう}介^{かい}する。
- ☐ ② お客^{きやく}さまに会^{かい}社^{しゃ}の上^{じやうし}司^し (山^{やま}田^だ部^ぶ長^{ちやう}) を紹^{しょう}介^{かい}する時は、「部^ぶ長^{ちやう}の山^{やま}田^だです」と紹^{しょう}介^{かい}する。
- ☐ ③ お客^{きやく}さまである田^た中^な社^{しゃ}長^{ちやう}を会^{かい}社^{しゃ}の上^{じやうし}司^しに紹^{しょう}介^{かい}する時は、「田^た中^なさんです」と紹^{しょう}介^{かい}する。
- ☐ ④ お客^{きやく}さまである田^た中^な社^{しゃ}長^{ちやう}を会^{かい}社^{しゃ}の上^{じやうし}司^しに紹^{しょう}介^{かい}する時は、「田^た中^な社^{しゃ}長^{ちやう}です」とする。

(32) 尊^{そん}敬^{けい}語^ごの使^しい方^{かた}について、正しいものを 2 つ答えてください。

- ☐ ① 来^きてくだ^{くだ}さい → おい^いでくだ^{くだ}さい
- ☐ ② 見^みてくだ^{くだ}さい → お見^みせくだ^{くだ}さい
- ☐ ③ 食^くべてくだ^{くだ}さい → おめ^めしくくだ^{くだ}さい
- ☐ ④ 聞^きいてくだ^{くだ}さい → お聞^ききくだ^{くだ}さい

(33) 謙^{けん}讓^{じやう}語^ごの使^しい方^{かた}について、誤^{あやま}っているものを 1 つ答えてください。

- ☐ ① 行^いきます → 参^{まゐ}ります
- ☐ ② 見^みます → 拝^{はい}見^{けん}します
- ☐ ③ 食^くべます → めし上^あがります
- ☐ ④ 聞^ききます → 拝^{はい}聴^{ちやう}します

(34) 会^{かい}社^{しゃ}の人^{ひと}と^とのコ^こミュ^{ミュ}ニ^ニケー^{ケー}ションについて、正しいものを 3 つ答えてください。

- ☐ ① 上^{じやうし}司^しと^とのコ^こミュ^{ミュ}ニ^ニケー^{ケー}ションは、報^{ほう}告^{こく}と相^{そう}談^{だん}が^{たい}切^{せつ}である。
- ☐ ② 何^{なに}か問^{もん}題^{だい}が起^おこ^こった時^{とき}は、ひ^{ひと}り^りで考^{こう}え^えず^ずに上^{じやうし}司^しに相^{そう}談^{だん}する。
- ☐ ③ 自^じ分^{ぶん}よ^よりも立^{たち}場^ばが下^かの人^{ひと}に^には、自^じ分^{ぶん}の仕^し事^じを手^て伝^{でん}わ^わせ^せてもよい。
- ☐ ④ 自^じ分^{ぶん}の仕^し事^じが^{おく}遅^ちれ^れて^てい^いる時^{とき}は、で^でき^きる^るだ^だけ早^{じやうし}く上^し司^しに報^{ほう}告^{こく}する。

(35) 電^{でん}話^わについて、正しいものを 1 つ答えてください。

- ☐ ① 電^{でん}話^わが^かか^かつ^つて^てき^きたら 3 秒^{びやう}以^い上^{じやう}待^{まち}つて^てか^から電^{でん}話^わに^に出^でる。
- ☐ ② 電^{でん}話^わに^に出^でたら、会^{かい}社^{しゃ}名^{めい}、部^ぶ署^{しよめい}名^{めい}、自^じ分^{ぶん}の^の名^な前^{ぜん}を^を言^いう。
- ☐ ③ お客^{きやく}さまの^の会^{かい}社^{しゃ}に^に電^{でん}話^わし^し相^{あい}手^てが^が外^{がい}出^{しゅつ}し^して^てい^いる時^{とき}は、「会^{かい}社^{しゃ}に^に戻^{もど}つたら^{たら}電^{でん}話^わを^をくだ^{くだ}さい」とお願^{ねが}い^いを^をする。
- ☐ ④ 電^{でん}話^わを^を切^きる時^{とき}は「お先^{しつれい}に失^{しつ}礼^{れい}し^します」と言^いう。

(36) 電子メールの送受信について、正しいものを 2 つ答えてください。

☐
☐
☐
☐

- ① 急ぎの用事は、電話ではなくメールにする。
- ② 宛先を間違えると、仕事とは関係のない人が秘密情報を知ることになる。
- ③ メールと一緒にファイルを送る時は、ファイルにパスワードをかける。
- ④ 知らない人から送られてきたファイルは、開いた方がよい。

(37) 接客について、誤っているものを 2 つ答えてください。

☐
☐
☐
☐

- ① お客さまからお金をいただいたら「ありがとうございます」と言って、軽くお辞儀をする。
- ② お客さまから質問されて、答えられない時は、「知りません」と言う。
- ③ お客さまがお店に来たら「お疲れ様です」と言って、軽くお辞儀をする。
- ④ お客さまから質問されたら、丁寧な言葉で答える。

(38) 次の中からハラスメントになると思うものを 3 つ答えてください。

☐
☐
☐
☐

- ① 男性が女性の目を見て話をする。
- ② 男性が女性に、「ボーイフレンドはいますか？」と聞く。
- ③ お酒が飲めない人にお酒を飲ませる。
- ④ 大きな声で部下をしかる。

(39) ハラスメントにならないよう気を付けることとして、正しいものを 2 つ答えてください。

☐
☐
☐
☐

- ① 相手の肩や背中をさわらる。
- ② 毎日、お風呂にはいる。
- ③ 食事をしたら歯をみがく。
- ④ 「体がくさい」と言われないように、臭いの強い強い香水をつける。

(40) 次の中から、個人情報や秘密情報を会社とは関係のない人に教えてしまうことになるかも知れないことを 3 つ答えてください。

☐
☐
☐
☐

- ① SNS に会社の中の写真をのせる。
- ② 友達に会社の名刺を渡す。
- ③ 友達に仕事の話をする。
- ④ 電車の中で仕事の話をする。

(4 級終わり)